



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

Aktualizacja 2023.11.02

REGULAMIN

do projektu „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”
do Zadania 11 – Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Charakterystyka Projektu

1. Projekt „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
3. Biuro koordynujące Zadanie 11 „Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych” jest zlokalizowane w Łodzi, przy ul. Lumumby 14, w siedzibie Biura Karier Uniwersytetu Łódzkiego.
4. Projekt jest realizowany w okresie 1 października 2019 r. – 31 grudnia 2023 r.
5. Celem Projektu jest wzmocnienie kompetencji praktycznych, niezbędnych w rozpoczęciu aktywności zawodowej, 1674 studentów/ek (1094 kobiet/580 mężczyzn) Uniwersytetu Łódzkiego na rynku pracy poprzez zrealizowanie wysokiej jakości staży w okresie od 1.10.2019 r. do 31.12.2023 r.

§ 2 Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. **Regulamin** – dokument określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z302/18.
2. **Projekt** – „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z302/18.
3. **Uczelnia** – Uniwersytet Łódzki.
4. **Biuro projektu** – Biuro Karier Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Lumumby 14, Łódź (odpowiada za realizację zadania 11 - Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych).
5. **Kierunki studiów stacjonarnych wybrane do realizacji w ramach Projektu:** wszystkie kierunki studiów stacjonarnych I i II stopnia realizowane na UŁ – cztery ostatnie semestry.



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

6. **Koordynator Zadania** – osoba zarządzająca realizacją zadania nr 11 *Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Łódzkiego – moduł programów stażowych*.
7. **Staż** – organizowana w ramach Projektu ograniczona w czasie płatna praktyka zawodowa, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego, odbywana w łącznym wymiarze 240 godzin bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
8. **Kandydat** – student jednego z wskazanych w § 2 pkt 5 kierunków i lat studiów (z zastrzeżeniem studiowania na czterech ostatnich semestrach studiów stacjonarnych) ubiegający się o możliwość odbycia stażu. Aktualna lista dostępnych miejsc na poszczególnych kierunkach jest dostępna na stronie: <https://biurokarier.uni.lodz.pl/students-power-staze-szkolenia-doradztwo/platne-staze-dla-studentow/>, dla Wydziału Prawa i Administracji na stronie: <https://www.wpia.uni.lodz.pl/student/students-power>
9. **Stażysta** - student, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę uczestnictwa w stażu.
10. **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż.
11. **Pracownik ds. rekrutacji i obsługi administracyjnej** – osoba odpowiedzialna za kontakt z Kandydatami i Stażystami oraz koordynację rekrutacji do Projektu.
12. **Program stażu** – dokument opracowany przez Uczelnię do każdego kierunku studiów wytypowanego do Projektu.
13. **Opiekun stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
14. **Zdarzenie losowe** – zdarzenie niezależne od woli Stażysty/Pracodawcy, zdarzenie niepewne i przyszłe, skutek którego nie jest możliwa kontynuacja stażu.
15. **Umowa uczestnictwa w stażu** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy.

§ 3 Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym – poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele POWER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4 Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 1674 staży w wymiarze 240 godzin każdy (co najmniej 20 godzin stażowych w tygodniu) dla studentów stacjonarnych kierunków wskazanych w § 2 pkt 5.
2. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8 Regulaminu.



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

3. Staże zostaną zrealizowane w terminie od 1.10.2019 r. do 31.12.2023 r.
4. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
5. Stażystą może zostać osoba, która:
 - a) Jest studentem/studentką jednego z wskazanych w § 2 pkt 5 kierunków studiów stacjonarnych;
 - b) Nie uczestniczyła wcześniej w projekcie stażowym dofinansowanym ze środków UE na tym samym kierunku i typie studiów, na którym studiuje obecnie i ubiega się o staż;
6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Zadania oraz Opiekun stażu po stronie Pracodawcy.
7. Wybór miejsca stażu będzie przebiegał w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty środowisku pracy (zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)).
8. Jakość realizowanych staży podlega monitorowaniu przez Koordynatora zadania zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01). Monitorowaniu podlegać będą:
 - a) zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty;
 - b) wypełnianie przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż;
 - c) odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca pracy;
 - d) realna i efektywna rola Opiekuna stażysty;
 - e) rezultaty staży.

II. REKRUTACJA DO PROJEKTU

§ 5

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć **studenci stacjonarni** kierunków wskazanych w § 2 pkt 5.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać etapowo:
 - a) Zgłoszenie do projektu potencjalnego Uczestnika – formularz na stronie Biura Karier UŁ, zakładka Projekty, projekt STUDENT'S POWER: <https://biurokarier.uni.lodz.pl/students-power-staze-szkolenia-doradztwo/platne-staze-dla-studentow/> (z wyjątkiem studentów WPIA – <https://www.wpia.uni.lodz.pl/student/students-power/>);
 - b) Zgłoszenie do projektu potencjalnego Pracodawcy – formularz na stronie Biura Karier UŁ, zakładka Projekty, projekt STUDENT'S POWER: <https://biurokarier.uni.lodz.pl/students-power-staze-szkolenia-doradztwo/platne-staze-dla-studentow/> (z wyjątkiem pracodawców chcących przyjąć na staż studentów WPIA – <https://www.wpia.uni.lodz.pl/student/students-power/>);
 - c) Rozpatrzenie spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa, tj.:
 1. Uczestnicy: studia stacjonarne na Uniwersytecie Łódzkim na jednym z kierunków i lat wskazanych w § 2 pkt. 5 (cztery ostatnie semestry studiów).
 2. Pracodawcy: zadeklarowanie utworzenia miejsca stażowego realizującego program stażowy zaproponowany dla danego kierunku biorącego udział w Projekcie.
 - d) Spotkania Uczestników z doradcami zawodowymi: analiza sylwetki edukacyjno-zawodowej studenta, wybór 1 preferowanego miejsca stażowego, podpisanie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, dostarczenie z dziekanatu informacji potwierdzającej status studenta, rok i kierunek studiów oraz średnią z ostatniego zakończonego roku studiów;
 - e) Komisja rekrutacyjna przyporządkowuje Stażystów do dostępnych miejsc stażowych;
 - f) Podpisanie umowy i rozpoczęcie stażu.



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

3. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu i udostępnia studentom listę pracodawców oferujących staże na stronie internetowej Projektu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
5. Kandydat na staż musi wypełnić i złożyć w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu;
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych w ramach Projektu;
 - c) Sylwetkę edukacyjno-zawodową;
 - d) Zaświadczenie o statusie studenta wraz ze średnią z Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje.
6. Kandydat na staż zobowiązuje się do wzięcia udziału w:
 - a) Doradztwie zawodowym przed realizacją stażu,
 - b) Spotkaniu rekrutacyjnym w Biurze Projektu.
7. Student zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć osobiście w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) Umowa uczestnictwa w stażu,
 - b) Ramowy program stażu (Zał. nr 1 do umowy),
 - c) Formularz danych osobowych (Zał. nr 2 do umowy),
 - d) Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy stażystą, a podmiotem przyjmującym na staż (Zał. nr 3 do umowy),
8. Kandydaci niezakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do odbywania stażu podczas rekrutacji trafiają na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata) zostaną oni w pierwszej kolejności poinformowani o tym fakcie.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Koordynator zadania,
 - b) Pracownik ds. rekrutacji i obsługi administracyjnej.
2. Przy wyborze stażystów Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego (powyżej 4 (3 pkt), 4,5 (4 pkt), >4,5 (5 pkt));
 - b) Ocena sylwetki edukacyjno-zawodowej (aktywność w organizacjach, doświadczenie zawodowe, znajomość języków) (max 5 pkt);
 - c) Parytet płci (na staże zostanie przyjętych 1094 kobiet i 580 mężczyzn). W przypadku identycznych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjmowaniu na staże mają kobiety.
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dyrektora Centrum Karier i Współpracy z Pracodawcami UŁ w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Decyzje Komisji rekrutacyjnej oraz Dyrektora nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

4. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
5. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA STAŻU

§ 7

1. Staż jest dodatkową formą przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia – nie obejmuje praktyk zawodowych objętych obowiązkiem wynikającym z programu studiów.
2. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów oraz uczestnictwa w spotkaniach określonych w § 5 pkt 5 i 6.
3. Stażysta zobowiązuje się:
 - a) Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami i zasadami określonymi w Umowie uczestnictwa w stażu oraz niniejszym *Regulaminie*,
 - b) Odbycić staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - c) Zrealizować staż zgodnie z programem określonym wspólnie z Pracodawcą,
 - d) Prowadzić *Dziennik stażu*, który jest równoważny z podpisywaniem przez Stażystę listy obecności,
 - e) Wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - f) Dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
 - g) Pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - h) Dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich, oraz poddać się wymaganym badaniom lekarskim przed dniem rozpoczęcia stażu,
 - i) W przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu (umowa najmu, faktura za wynajem, potwierdzenie zapłaty za wynajem, itp.).
4. W ciągu **trzech dni** od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
 - *Dziennika stażu* za dany miesiąc.
5. W ciągu **siedmiu dni** od zakończenia stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
 - *Dziennika stażu*.
6. Stażysta ma obowiązek wypełnić:
 - Arkusz oceny kompetencji – pomiar dwukrotny:



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

- Na początku realizacji stażu (maks. 1 tydzień po rozpoczęciu),
 - Na końcu realizacji stażu (w ostatnim tygodniu realizacji do maksymalnie 1 tygodnia po zakończeniu stażu);
- Ankiętę oceny stażu (po realizacji stażu);
 - Ankiętę monitorowania losów edukacyjno-zawodowych.
7. Potwierdzenie zrealizowanego stażu stanowi druga strona Dziennika stażowego (potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia stażu przez Opiekuna stażu). Po zakończonym stażu Stażysta ma obowiązek skopiowania potwierdzenia odbycia stażu. Oryginał Dziennika stażowego pozostaje w biurze projektu.
8. Stażysta ma obowiązek realizacji całości stażu. W przypadku rezygnacji lub przerwania stażu z powodów innych niż losowe, Stażysta ma obowiązek zwrotu wszystkich wypłaconych środków, tj. stypendium stażowego, kosztów badań lekarskich oraz dofinansowania zakwaterowania.

V. STYPENDIUM STAŻOWE

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w **wysokości 5 472,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote 00/100) brutto**.
2. Stypendium stażowe dla Stażysty jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach w terminie maksymalnie do 20. dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, za który został złożony *Dziennik stażu*.
4. Warunkiem koniecznym otrzymania stypendium jest złożenie kompletnego Dziennika stażu w terminie wskazanym w § 7 pkt 4. Wpisy w Dzienniku stażu muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
5. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu oraz wypełnienie dokumentów wskazanych w § 7 pkt 5.
6. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt 1, będzie płatne na konto bankowe Stażysty.
7. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymanym stypendium.
9. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w stażu przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego, kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich oraz dofinansowania zakwaterowania.



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

VI. UBEZPIECZENIE NNW, BADANIA LEKARSKIE, ZAKWATEROWANIE

§ 9

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
3. Projekt przewiduje realizację części staży (216) poza miejscem zamieszkania stażystów. Stażystom odbywającym staż w takiej formule przysługuje refundacja kosztów zakwaterowania (do kwoty 1500,00 zł/miesiąc, maksymalnie 2 miesiące realizacji stażu). Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu a umowa najmu miejsca zakwaterowania bądź inny dokument potwierdzający korzystanie z niego będą obejmowały swoim zakresem czasowym okres odbywania stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości przy użyciu portalu ViaMichelin/Google Maps. Przy przyznawaniu stażu poza miejscem zamieszkania decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

VII. REFUNDACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻU

§ 10

1. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu w wysokości 676,80 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 80/100) brutto brutto (tzn. wraz z kosztami Pracodawcy) za opiekę nad 1 stażystą w wymiarze 240 godzin.
2. Wysokość wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo indywidualnie dla konkretnego Opiekuna i będzie zależna od liczby stażystów, nad którymi Opiekun stażu będzie sprawował nadzór. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami.
3. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu jest dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni”.
4. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu będzie realizowana przez Uniwersytet Łódzki na podstawie wystawionej noty księgowej lub faktury oraz wypełnienia oświadczenia wypłaty wynagrodzenia brutto wraz z kosztami Pracodawcy za opiekę nad Stażystą (Zał. nr 4 do umowy).
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu wraz z oświadczeniem, wskazanymi w § 10 pkt 4.
6. Uczelnia zastrzega, iż refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin refundacji



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

7. Refundacją zostaną objęte noty/faktury wystawione i dostarczone do Biura Karier UŁ do dnia 30.11.2023 roku.

VIII. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

§ 11

1. W umowie uczestnictwa w stażu Pracodawca winien zobowiązać się:
 - a) przyjąć Stażystę na staż określony § 1 w bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 240 godzin realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu;
 - b) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu;
 - c) zrealizować Program stażu zaproponowany przez Uczelnię (możliwość wprowadzenia dodatkowych elementów do Programu związanych ze specyfiką stanowiska, organizacji);
 - d) dbać o wysoką jakość stażu zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) wskazanymi w § 4 pkt 8.
 - e) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
 - f) poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,
 - g) zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu oraz wyposażyć Stażystę w materiały zużywalne niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - h) wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 676,80 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt sześć złotych 80/100) brutto wraz z kosztami Pracodawcy za jednego nadzorowanego Stażystę, po potwierdzeniu odbycia stażu w *Dzienniku stażu*. Opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami,
 - i) przedłożyć Uczelni notę księgową w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażu,
 - j) przedłożyć Uczelni *Oświadczenie Pracodawcy o wypłacie wynagrodzenia/dodatku Opiekunowi stażu*,
 - k) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - l) poinformować Koordynatora Zadania w przypadku przerwania stażu przez studenta,
 - m) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu*,
 - n) umieścić w miejscu odbywania stażu plakat promocyjny MODUŁU PROGRAMÓW STAŻOWYCH;
 - o) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz



Projekt pn. „STUDENTS' POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty szczegółowo reguluje Umowa uczestnictwa w stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
 - zmiany w Programie stażu wprowadzone przez Pracodawcę,
 - inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Zadania.